

CURRICULUM VITAE

ANTECEDENTES PERSONALES

NOMBRE : Gabriel Cesar Eduardo Contreras Abarca.
R.U.T. : 16.900.256-8
FECHA DE NACIMIENTO : 28 de Marzo de 1988.-
NACIONALIDAD : Chilena.-
ESTADO CIVIL : Soltero.-
DOMICILIO : Enrique Novoa #810
CUIDAD : Pucón
TELEFONO : 62361767.
SITUACION MILITAR : Al día.
CORREO ELECTRONICO : gcontrerasabarca@gmail.com

ANTECEDENTES ACADEMICOS

**ENSEÑANZA MEDIA
(2001-2005)** : 1º a 4º Escuela Industrial San José Villarrica, Especialidad de Técnico de Nivel Medio en Electrónica.

**PRACTICA PROFESIONAL
(Marzo - Junio del 2006)** : Empresa Kuden S. A. (Enjoy Pucón).

**TITULO PROFESIONAL
(Diciembre 2006)** : Técnico de Nivel Medio en Electrónica.

**ESTUDIOS SUPERIORES
(2007 - 2012)** : Ingeniería en ejecución en Administración Mención Finanzas, Universidad de la Frontera.

TITULO PROFESIONAL : Ingeniero en Administración Mención Finanzas.

ANTECEDENTES LABORALES

JUNIO 2006 A LA FECHA : Empresa Kuden S. A. desempeñando las Siguientes funciones:

- ❖ Fecha; Junio del 2006 – Agosto del 2009
- ❖ Cargo; Técnico de Mantención Industrial.
- ❖ Funciones; Realizar trabajos de Montaje en Iluminación y sonido para eventos musicales, mantenimiento y reparación de bombas recirculadoras de agua (circuitos

de calefacción, aguas sanitarias y piscinas), instalaciones eléctricas (en circuitos monofásico y trifásicos de fuerza), operación de generadores eléctricos, trabajos en alturas, reparación de ascensores, reparación de maquinarias (equipos y cocinas industriales), reparación y mantención de máquinas de café y demás solicitudes de mantenimientos de las diferentes áreas.

- ❖ Fecha; Septiembre del 2009 – a la fecha
- ❖ Cargo; Supervisor de Mantención Industrial, Hotel
- ❖ Funciones; Planificar, organizar y coordinar las variadas solicitudes de mantenimiento, realizar evaluaciones y supervisión de tareas críticas, confección y puesta en marcha de procedimientos de trabajo, análisis de situaciones que afectan el desempeño del área, realizar evaluaciones de desempeño a los miembros del equipo a cargo, asignar responsabilidades a los miembros del equipo, realizar evaluaciones técnicas de proyectos y análisis de implementación, manejo y resolución de conflictos con clientes y áreas de la organización,

- ❖ Fecha; Marzo 2012 – Junio 2012
- ❖ Cargo; Reemplazo de jefe de Mantención industrial
- ❖ Funciones; Planificar, Organizar el área de mantención, entregar informes de mantenciones, fallas y reparaciones realizadas en la unidad, control presupuestario del área (presupuestos de diferentes áreas en ámbitos relacionados a mantenimiento de equipos e infraestructura), coordinación de proveedores y empresas (contratistas) para faenas de mantenimiento en la unidad.

- ❖ Fecha; Septiembre 2012 – a la fecha
- ❖ Cargo; Supervisor de mantención industrial Hotel – Eventos.
- ❖ Funciones: además de lo mencionado con anterioridad a las funciones de supervisor de mantención en Hotel, asume funciones de coordinación, montaje y producción de eventos en la unidad (espectáculos, congresos, eventos privados, catering outdoor, matrimonios), gestionando mantención de equipos y mobiliario e infraestructura para el optimo desarrollo de los diferentes tipos de eventos realizados

CURSOS

- : Fecha; Abril 2012
- Curso: Operador de calderas certificado.

INFORMACION ADICIONAL

- : Manejo de nivel medio en SAP
- Manejo de Excel Nivel avanzado.

GABRIEL CONTRERAS ABARCA.